



MINISTERUL EDUCAȚIEI



INSPECTORATUL
ȘCOLAR
JUDEȚEAN
BACĂU

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 2 DĂRMĂNEȘTI
str. Chimiei, nr. 62, oraș Dărmănești, jud. Bacău, Tel./Fax 0234356595; e-mail scoala2_darmanesti@yahoo.com
Nr. de înregistrare 1171 din 29.09.2021

Raportul privind Starea și Calitatea Învățământului în Școala Gimnazială Nr. 2 Dărmănești An școlar 2020-2021

Discutat în Consiliul profesoral din data de: 07.09.2021

Aprobat în Consiliul de administrație din data de: 28.09.2021

Prezentat în Comitetul Reprezentativ al părinților din data de: 28.09.2021

I. CADRUL LEGISLATIV ȘI ORGANIZATORIC:

- Ordinele și notificările emise de către Ministerul Educației;
- Legislația generală și specifică;
- Alte acte normative în domeniu, documente și convenții specifice

II. DIRECTII DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

Modernizarea procesului de învățământ și dezvoltarea unui învățământ incluziv

Eficiențizarea procesului de învățământ prin diversificarea ofertei educaționale curriculare și extracurriculare

**Stabilirea și derularea unor parteneriate/acorduri de colaborare de calitate
Strategii europene**

III. OBIECTIVE SPECIFICE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

ȚINTE PROPUSE ÎNCEPÂND CU ANUL 2020:

1	Aplicarea sistemului calității
2	Adaptarea planului de școlarizare la realitățile economice și sociale
3	Descentralizarea
4	Asigurarea unui management performant
5	Parteneriat școală – comunitate locală
6	Reabilitare și investiții
7	Modernizarea școlii
8	Sensibilizarea comunității pentru asigurarea condițiilor moderne de studiu
9	Sporirea accesului și participării la educație
10	Organizarea de Programe de educație remedială
11	Diagnoza activității desfășurate în școală în anul școlar anterior
12	Organizarea și coordonarea eficientă a întregii activități desfășurate în școală
13	Programarea activității școlare
14	Programarea și consilierea managerială
15	Implicarea permanentă în îmbunătățirea și adaptarea programelor școlare în raport cu valorile și obiectivele propuse în documentele școlii

III. Pentru realizarea obiectivelor de mai sus s-au întocmit:

Planificările activităților Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, a comisiilor cu caracter permanent și temporar, compartimentelor Contabilitate, Secretariat, grafice de asistență, de control etc;

În asigurarea calității educației sunt avute în vedere trei domenii fundamentale de organizare și funcționare. Aceste domenii sunt:

a) capacitatea instituțională care rezultă din organizarea internă și infrastructură disponibilă pentru a îndeplini obiectivele programelor educaționale;

b) eficacitatea educațională care constă în mobilizarea de resurse umane și financiare, cu scopul de a determina elevii să obțină rezultate cât mai bune în învățare;

c) managementul calității care rezultă din structurile, practicile și procesele prin care se asigură în instituție îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.

III. a). Capacitatea Instituțională

Trebuie să existe o concordanță între strategia de dezvoltare a școlii și contextul social-economic. Instituția trebuie să dispună de o organizare coerentă și de un sistem adecvat de conducere și administrare, să aibă o baza materială și resurse financiare necesare funcționării stabile pe termen scurt și mediu precum și resurse umane pe care se poate baza pentru a realiza misiunea și obiectivele propuse asumate. De respectarea acestui standard de calitate răspunde directorul școlii.

În această privință, a fost realizat, modificat PDI-ul unității alături de Planul Managerial și Operațional specific acestui an școlar. A fost actualizat sistemul de comunicare cu grupuri Whatsapp pentru coordonatorii de colective și părinți alături de folosirea site-ului și pagina de socializare Facebook cât și de mijloacele clasice – afișarea, emailul, ședințele sau notele de serviciu. Nu au fost probleme legate de organizarea internă.

Serviciile medicale sunt asigurate de asistenta medicală Șimon Mihaela, în cabinetul medical școlar existent. Ca pază și securitate există doar supraveghere video (sistem DVR cu 16 camere). Am oferit orientare și consiliere elevilor prin intermediul diriginților și partenerilor noștri. Din luna martie 2021 până în august am avut consilier școlar care a sprijinit elevii, iar o zi pe săptămână am avut profesor de sprijin pentru elevii cu CES.

Spațiul școlar a fost modernizat în ultimul anșcolar, este accesibil (grup sanitar, sala de clasa în aer liber, reparații usi, geamuri, sală de sport, jaluzele, dotarea salilor de clasa cu calculatoare, sistem wireless, dotarea cu camere video, reparații ale trotuarelor din curtea școlii, reorganizarea arhivei, reparație acoperiș sală de sport, reparații gard, 80 m etc). Numărul de elevi face ca spațiul să fie mic și dacă acesta va crește va fi necesară construcția unei extinderi a clădirii.

O reușită importantă – Primăria Orașului Dărmănești a demarat proiectul pentru **Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, Administrația Fondului pentru Mediu.**

III. b). Eficacitatea Educatională

Acest criteriu se referă la organizarea proceselor de predare și învățare în termeni de conținut, metode și tehnici, resurse, selecție a elevilor și a personalului didactic, astfel încât instituția să obțină acele rezultate pe care și le-a propus prin misiunea sa. Oferta educațională - definită și promovată în comunitatea locală și nu numai. Oferta curriculară constituită este diversificată, cadrele didactice propunând 3 CDS-uri pentru anul școlar următor : „Lectura și abilitățile de viață”, „Hazarde naturale” „Capitalele lumii”. Curriculum național este respectat datorită specificului personalului – existența titularilor, calificați și cu grade didactice. Performanțele școlare sunt bune iar evaluarea rezultatelor se încadrează în limite medii. A existat o activitate științifică și metodică mai redusă datorată pandemiei. Există o concordanță între rezultatele elevilor la evaluările interne

și cele obținute la evaluările externe, documentele de proiectare didactică de perspectivă, documentele de proiectare didactică imediată și fișele de evaluare.

Există parteneriate educaționale numeroase și o creștere a cifrei de școlarizare. Se acordă burse de merit, de studiu și sociale.

Situația la învățătură

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
142	gimnazial	20	58	63	99,29%	1 repetent

Nr. elevi	Nivel	Promovati pe medii			Total promovati	Repetenți
		5-6.99	7-8.99	9-10		
189	primar	38	50	64	96,29%	4 repetenți

III.1. c). Managementul Calitatii

Acesta trebuie să fie centrat pe acele strategii, structuri, tehnici și operații prin care instituția demonstrează că își evaluează performanțele de asigurare și îmbunătățire a calității educației și dispune de sisteme de informații care demonstrează rezultatele obținute în învățare. Importanță acestui domeniu constă, pe de o parte, în concentrarea asupra modului în care instituția gestionează asigurarea calității tuturor activităților sale, iar pe de altă, de a face publice informațiile și datele care probează un anumit nivel al calității.

Există proceduri care asigură politica de asigurare a calității. Dezvoltăm procesul de optimizare a activităților specifice calității educaționale conform standardelor. Este revizuită oferta școlară, promovând dezvoltarea profesională a angajaților, optimizăm accesul la resurse educaționale și am realizat o bază de date electronică și letrică pentru unitatea școlară.

Este constituită CEAC și cu sprijinul cadrelor dorim o participare a acestora la toate activitățile specifice.

IV. PREZENTAREA ANALITICĂ A ACTIVITĂȚILOR METODICE ȘI ACTIVITĂȚILE COMISIILOR DIN UNITATE

IV.1. Comisia de curriculum

Obiectivele propuse au fost:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare; utilizarea de strategii activ-participative;
- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup ;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

În anul școlar 2020 – 2021, activitatea comisiei metodice a învățătorilor s-a desfășurat conform graficului de activități propus, tema centrală a activității Comisiei Metodice fiind „Asigurarea calității în educație”. S-au desfășurat activități metodice, după cum urmează: analiza planurilor cadru/ programelor școlare/ evaluare inițială/ analiza rezultatelor; diseminarea informațiilor de la Consfătuirea județeană a cadrelor didactice din învățământul primar, participarea online la cercul pedagogic CM 14.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Posibilitatea cadrelor didactice de a parcurge teme variate și de actualitate Schimbul de experiență Interrelaționare pozitivă prin comunicare/ negociere Actualizarea strategiilor de predare Prelucrarea materialelor noi Transferul de cunoștințe Informarea din surse variate	Planificarea unor teme care nu sunt de interes pentru toți membri comisiei Superficialitate în pregătirea materialelor Lipsa disponibilității Neimplicarea activă a tuturor membrilor comisiei Dificultăți de comunicare.
OPORTUNITĂȚI	RISURI/ AMENINTARI
Perfecționarea continuă a cadrelor prin învățarea permanentă; Ieșirea din ”tiparul curricular”; Toți participanții pot oferi alternative valoroase de soluționare a tematicii; Informatizare – actualizare; Participarea necondiționată cu material proprii la fiecare emă; Promovarea propriilor idei;	Mentalități ”învechite” în rândul cadrelor didactice; Interesul scăzut pentru ”nou”;

Relațiile de parteneriat cu autoritățile și comunitatea locală Proiecte educaționale	
--	--

IV.3. Comisiei metodice a diriginților

Descrierea activităților	Perioada de desfășurare	Cadrele didactice implicate
1. Proiectarea activității		
<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate planificările pentru orele de <i>Consiliere și orientare</i>, în acord cu metodologia și programele în vigoare. A fost respectată noua programă pentru clasele V- VII. 	Septembrie 2020	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Planificările și documentele specifice portofoliului dirigințelui au fost întocmite în format electronic. 	Pe parcursul semestrului	Săndulescu Silvia Ghineț Carmen Vrote Liliana Ciobanu Andreea Mușat Sorina Vlădoiu Mihaela Bogasiu Antoaneta
<ul style="list-style-type: none"> Au fost elaborate <i>Planurile activităților extrașcolare/clase</i>, în acord cu particularitățile de vârstă, nevoile și interesele elevilor, după consultarea prealabilă a acestora și a părinților. Au fost elaborate documente proiective și planurile de desfășurare pentru activitățile extrașcolare organizate. 	Septembrie 2020 Pe parcursul semestrului	Toți diriginții Toți diriginții
2. Realizarea activităților didactice		
<ul style="list-style-type: none"> Elevii au fost implicați activ pregătirea, în organizarea și desfășurarea orelor de dirigenție. Astfel, a fost valorificată experiența de cunoaștere a elevilor și au fost dezvoltate competențele de comunicare, competențele digitale etc. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul orelor de dirigenție și în cadrul activităților extrașcolare au fost utilizate mijloacele audio-video din dotarea școlii și alte mijloace didactice. 	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților
<ul style="list-style-type: none"> Diriginții au realizat albume foto și expoziții cu produse ale activităților educative desfășurate. Fotografii de la activitățile realizate au fost postate pe site-ul școlii, pe Facebook, pe grupurile WhatsApp ale claselor și ale școlii. 	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților

<ul style="list-style-type: none"> Prin implicarea elevilor în pregătirea unor materiale necesare orelor de dirigenție și prin formele atipice de organizare a colectivelor în cadrul acestor activități s-a avut în vedere dezvoltarea competențelor lingvistice, de comunicare, de lucru în echipă. 	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților
<ul style="list-style-type: none"> Prin tematica abordată în cadrul orelor de dirigenție s-a urmărit identificarea unor tehnici de învățare eficientă și de implicare activă a elevilor în organizarea și desfășurarea activităților, de dobândire a progresului școlar. 	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul orelor de dirigenție au avut loc acțiuni de prevenire a comportamentelor nesănătoase în mediul școlar. La nivelul claselor a VIII-a s-au realizat ore de consiliere și proiectul de consiliere și orientare a elevilor din clasa a VIII-a, în colaborare cu CJRAE Bacău 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții Bogasiu Antoaneta
<ul style="list-style-type: none"> Au fost derulate activități educative în colaborare cu reprezentanți ai diferitelor instituții implicate în activitatea educativă (poliție, instituții medicale etc.) 	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților
3. Evaluarea rezultatelor învățării		
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul ședințelor cu părinții, diriginții au făcut informări cu privire la obiectivele, criteriile și modalitățile de evaluare și notare utilizate de profesorii claselor. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> În cadrul ședințelor Consiliilor claselor și al ședințelor cu părinții s-au realizat analize ale situațiilor la învățatură, s-a evidențiat progresul/regresul elevilor. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> Au fost aplicate chestionare părinților/elevilor sau au fost inițiate discuții de grup pentru evaluarea satisfacției beneficiarilor cu privire la demersurile educative realizate. 	Octombrie 2020	Majoritatea diriginților
4. Managementul clasei de elevi		
<ul style="list-style-type: none"> S-au prelucrat, la toate clasele, normele ROI și alte reguli de conduită care au dus la asigurarea unui climat favorabil învățării. 	Septembrie 2020	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> S-a acordat atenție deosebită cunoașterii și integrării elevilor claselor a V-a, printr-o bună comunicare diriginte-învățător-părinți-consiliul clasei. 	Pe parcursul semestrului	Diriginții claselor a V-a
<ul style="list-style-type: none"> S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor și s-a încercat gestionarea situațiilor conflictuale elev-elev, elev-profesor prin activități de consiliere individuală, discuții cu părinții, cadrele didactice, psihologul școlar și direcțiunea școlii. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
<ul style="list-style-type: none"> S-a încurajat participarea elevilor la concursuri și competiții școlare și s-au apreciat rezultatele bune obținute prin acordarea de diplome, prin popularizarea pe site-ul școlii, în ședințele cu părinții. 	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
5. Managementul carierei și a dezvoltării profesionale		

• Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
• Au avut loc ședința pentru diseminarea informațiilor transmise în cadrul întâlnirilor metodice ale consilierilor educativi cu inspectorul de specialitate.	Octombrie 2020/	Toți diriginții
• Diriginții au făcut schimburi de opinii, au împărtășit exemple de bună practică în managementul colectivelor de elevi, s-au sprijinit unii pe ceilalți în organizarea unor activități educative școlare și extrașcolare.	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
• S-au actualizat dosarele personale și portofoliile dirigintelui.	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
• Diriginții au completat cataloagele claselor și carnetele de note ale elevilor, au întocmit statisticile solicitate	Septembrie/ Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
• Diriginții au dezvoltat bune relații de comunicare cu elevii, părinții și personalul școlii; au adoptat o ținută decentă, un comportament social în concordanță cu statutul profesional.	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare		
• Membrii comisiei s-au implicat în implementarea <i>Planul managerial al consilierului educativ, Programul de activități al Comisiei diriginților și Programul activităților extrașcolare.</i>	Pe parcursul semestrului	Majoritatea diriginților
• Membrii comisiei s-au implicat în organizarea <i>Programului „Școala Altfel”</i> .	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții
• La nivelul tuturor claselor s-au prelucrat normele și procedurile de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU.	Septembrie 2020	Toți diriginții
• Toți diriginții au făcut, pe parcursul semestrului, raportările datelor și informațiilor solicitate de direcțiunea școlii și CEAC.	Pe parcursul semestrului	Toți diriginții

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> - management eficient al școlii, care aduce schimbări în bine la nivelul tuturor compartimentelor; - inițierea și desfășurarea unor activități educative, la nivelul întregii instituții, care au avut ca scop întărirea relației școală-familie, școală-comunitate; 	<ul style="list-style-type: none"> - interes scăzut al unor cadre didactice pentru găsirea unor alternative educative și pentru abordarea unor forme de educație nonformală; - carențe în utilizarea TIC și a unor softuri educaționale noi; - lipsa de propuneri pentru cursuri opționale din aria

<ul style="list-style-type: none"> - continuarea unora dintre proiectele de parteneriat educațional și inițierea altora noi; - varietatea tipurilor de activități educative organizate; - popularizarea pe site-ul școlii și pe pagina de facebook a activităților educative; - buna colaborare cu părinții și implicarea acestora în sprijinirea activităților extrașcolare; - crearea unui spațiu special pentru activitățile de consiliere; 	<p>curriculară Consiliere și orientare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - lipsa proceselor verbale pentru unele dintre activitățile desfășurate
OPORTUNITATI	RISURI/AMENINTARI
<ul style="list-style-type: none"> - inițierea proiectului pentru programul de eficientizare energetică ; - creșterea numărului de elevi; - amplasarea școlii într-o zonă centrală; - editarea manualelor pentru orele de Consiliere și orientare; - ofertă largă de activități educative cuprinse în agenda culturală la nivelul orașului; - ofertă largă on-line de materiale suport pentru orele de dirigenție 	<ul style="list-style-type: none"> - efectele nedorite ale „educației TV” și ale „educației rețelelor de socializare” asupra dezvoltării copiilor; - decalajul între dascăli și elevi, privind utilizarea TIC

IV.4. Comisia „Om și societate”

Membrii comisiei au organizat și au participat numeroase activități extrascolare. Activități: Alegerea sefului comisiei și stabilirea graficului de activități /Discutarea rezultatelor la testele inițiale și stabilirea planului remedial.

IV.5. Comisia „Matematică, Științe și Tehnologii”

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> -Management bun la nivelul conducerii școlii -Cadre didactice bine pregătite , responsabile și proactive -Existența în salile de clasă de televizoare smart 	<ul style="list-style-type: none"> -Cadre didactice titulare -Lipsa unor materiale pentru laboratorul de chimie-fizică

-Existenta unui program de pregatire la matematica la clasa a VIII-a -Laborator de fizică-chimie	
OPORTUNITATI	AMENINTARI
-Incheierea de parteneriate -Inchegarea unor legaturi stranse cu comunitatea -Derularea unor proiecte educaționale	- fenomenul de “vanare de note mari”, a unor parinti si a copiilor lor

IV.6. Comisia ”Limbă și Comunicare”

ANALIZA SWOT

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<p>-realizarea și respectarea planificărilor calendaristice în conformitate cu cerințele MEN</p> <p>-realizarea materialelor și prezentarea acestora în cadrul întâlnirilor stabilite de responsabilul de comisie</p> <p>-implicarea în activitățile de remediere ale procesului instructiv-educativ</p> <p>-utilizarea metodelor activ-participative, care au susținut caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, a activităților diferențiate, a lecțiilor din perspectivă transdisciplinară și a folosirii mijloacelor audio-video din unitate pentru optimizarea procesului de învățare</p> <p>-implicarea și sprijinirea în organizarea și desfășurarea activităților de promovare a imaginii școlii și a celor extracurriculare și extrașcolare.</p> <p>-diversitatea și numărul mare de activități curriculare și extracurriculare realizat de membrii comisiei</p> <p>atât evaluarea, cât și procesul instructiv-educativ s-a bazat pe însușirea de noi aptitudini și atitudini, nu doar pe capacitatea de memorare a noilor cunoștințe.</p> <p>echipamentul audio-video din fiecare sală de clasă</p> <p>-membrii comisiei au dat dovadă de seriozitate în privința realizării și predării la timp a documentelor oficiale.</p>	lipsa unei motivații interioare a învățării

OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>-o bună motivație din partea unor elevi capabili de performanță și susținerea părinților acestora</p> <p>-disponibilitatea cadrelor didactice de a lucra suplimentar gratuit atât cu elevii capabili de performanță cât și cu cei care au lacune în cunoștințe</p> <p>-derularea Programului remedial „Școală după școală”</p> <p>-posibilitatea și disponibilitatea de a organiza concursuri și competiții la nivel de unitate școlară</p>	<p>-atitudine negativă față de școală a unor elevi și părinți</p> <p>-neacordarea unei atenții deosebite studiului individual de către unii elevi, care consideră suficiente cunoștințele dobândite în timpul orelor de curs</p>

Rezultate simulare EN

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. note peste 5	Nr note [1-4,99]	Nr. note [5-5,99]	Nr. note [6-6,99]	Nr. note [7-7,99]	Nr note [8-8,99]	Nr. note [9-9,99]	Nr. note 10
Limba și literatura română	24	24	19	5	9	4	1	2	3	-
	Procent promovabilitate		79,16%							
Matematică	24	23	7	16	2	2	3	-	-	-
	Procent promovabilitate		30,43%							
Medii		23	11	12	4	3	1	3		-
	Procent promovabilitate		47,82%							

Rezultate EN 2021

	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi pre zenți	Nr. note peste 5	Nr note [1-1,99]	Nr note [2-2,99]	Nr. note [3-3,99]	Nr. note [4-4,99]	Nr. note [5-5,99]	Nr. note [6-6,99]	Nr. note [7-7,99]	Nr note [8-8,99]	Nr. note [9-9,99]	Nr. note 10
Limba și literatură română	24	20	19	-	-	-	1	7	3	5	3	1	-
	PROCENTAJ		95%	-	-	-	5%	35%	15%	25%	15%	5%	-
Mate matematică	24	20	10	-	1	3	6	4	2	2	1	1	-
	PROCENTAJ		50%	-	5%	15%	30%	20%	10%	10%	5%	5%	-
Medii generale	24	20	13	-	-	1	6	5	4	1	2	1	-
	PROCENT PROMOVABILITATE		65%	-	-	5%	30%	25%	20%	5%	10%	5%	-

IV.7. Comisia „Educație fizică și sport, Arte”

Rezultate:

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-cadre didactice interesate pentru auto- perfectionare continua; personalul didactic calificat; -existența unei săli de sport moderne -un numar mic de scutiti medical ; -copii legitimati la cluburi sportive care practica sportul de performanta. Club Athletic Dărmănești- badminton, Club Onești -atmosfera de buna dispozitie in timpul lectiilor de educatie fizica.	- lipsa asociatiei sportive; - elevi dezinteresati de ora de educatie fizica; - suprapunerea orelor profesorilor de educatie fizica.

OPORTUNITATI	AMENINTARI
Derularea unor activitati sportive parteneriate, in colaborare cu UAT Dărmănești și alte cluburi sportive -posibilitatea de a creste motivatia elevilor pentru participarea la orele de educatie fizica si sport; -dezvoltarea campionatelor pe scoala si între scoli.	Violenta verbala;

IV.8. Comisia de Evaluarea și Asigurarea Calității

A fost realizat raportul pentru anul 2019-2020 și a fost propus un Plan de îmbunătățire a calității educației oferite pentru anul școlar 2020-2021. A fost completat RAEI cu ajutorul tuturor cadrelor didactice (chestionare pe clase) si completarea rapoartelor per elev (evaluare).

IV.9. Comisia pentru cercetare disciplinară prealabilă a personalului

Nu există activitate specifică și sancțiuni aplicate.

IV.10. Comisiei de monitorizare, coordonare si indrumare metodologica adezvoltarii sistemului de control managerial asupra sistemului de control intern/managerial

La data autoevaluării (31.12.2020) s-a constatat ca exista 15 standarde implementate, 1 standard partial implementate, 0 standarde neimplementate.

IV.11. Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență

A fost realizată instrucția periodică și pentru protecția muncii.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice și a elevilor în activități extrașcolare;	- lipsa de colaborare dintre cadrele didactice și membrii comisiei (din motive obiective); - neprezentarea unor informații asupra activităților desfășurate la clasă de către unele cadre didactice.
OPORTUNITATI	AMENINTARI

-stabilirea de relații de cooperare între școala și responsabili ISU.	- aducerea de către elevi a unor substanțe cu risc de incendiu. - nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave.
---	---

Protectia și siguranța incendiilor

IV.12. Comisia pentru curriculum

Au fost procurate documentele curriculare oficiale (planurile-cadru și ordinele emise de ministru, programele școlare, ghiduri metodologice), a fost asigurată cadrelor didactice consultanță în probleme de curriculum. Comisia s-a îngrijit de asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Managementul -structura organizatorica este corespunzatoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională</p> <p>Resurse umane -membrii comisiei sunt responsabilii comisiilor metodice, cadre didactice cu grade, bine pregătite;</p> <p>Activitatea de baza -sustinerea activitatilor din planul anual de activitati; -obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund nevoilor școlii și ale colectivului de elevi;</p> <p>Resursele materiale și de TIC –școala a fost dotată cu calculatoare</p>	<p>Managementul -motivarea morală și salariale nu ajută cadrul didactic în activitate -eliminarea fondului de premiere</p> <p>Resurse umane – implicare limitată</p> <p>Activitatea de baza -cooperarea între comisiile metodice la nivelul școlii -sustinerea parțială a activitatilor din planul anual de activitati</p>
OPORTUNITATI	AMENINTARI
<p>- Gratuitatea programelor educative online</p> <p>-Diversitatea programelor naționale</p>	<p>- unitatea supraaglomerată</p> <p>- creșterea numărului de documente solicitate și necesare desfășurării activităților specifice</p>

IV.13. Comisia pentru perfecționare și formare continuă

Nivel de studii	procentaj	Grade didactice	procentaj	Statut	procentaj
Liceale	0%	Debutant	0%	Titular	65%
Univ. cu licență	89%	Definitivat	21%	Suplinitor calificat	28%
Univ. cu master	11%	Gradul II	29%	Detasat	0%
Preuniversitare	%	Gradul I	50%	Completare normă didactică	7%

Majoritatea cadrelor didactice din școală au participat la o serie de programe de formare, conferințe sau webinarii:

EDUCAȚIA PENTRU SÂNĂTATE ȘI TEHNICI DE ACORDARE A PRIMULUI AJUTOR, ASOCIAȚIA PREUNIVERSITARIA 2020 22 CREDITE-80 ORE
COMPETENȚE CHEIE PRIN ACTIVITĂȚILE NONFORMALE SI EXTRACURRICULARE, ASOCIAȚIA AGCDR DĂSCĂLIMEA ROMÂNĂ 2020, 24 CREDTE-96 ORE
CRED 2020 30 CREDITE-120 ORE
MANAGEMENTUL DE CRIZĂ ÎN CONTEXTUL PANDEMIEI, ROMACT 2021
APLICAREA TIC ÎN PROCESUL DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR ȘI GIMNAZIAL, 2021, 15 CREDITE-60 ORE
IMPLEMENTAREA TIC ÎN PROGRAME EDUCAȚIONALE INOVATIVE DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR 2021, 17 CREDITE- 70 ORE
MANAGEMENT ȘI LEADERSHIP ÎN CONDIȚIILE ȘCOLII ONLINE, CCD BACĂU, 2021 30 CREDITE-120 ORE
MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL ÎN INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ASOCIAȚIA "DASCĂLI EMERIȚI", 2020, 24ORE
PROIECTELE EDUCAȚIONALE - STRATEGIE DE DEZVOLTARE ȘI PROMOVARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, ASOCIAȚIA "DASCĂLI EMERIȚI", 2020, 24 ORE
STRATEGII DE PREVENIRE A DISCRIMINĂRII ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR, ASOCIAȚIA DASCĂLI EMERIȚI, 2021, 24 ORE
ABILITAREA CORPULUI DE METODISTI PENTRU REALIZAREA INSPECTIEI DE SPECIALITATE/CCD BACAU
VALORIFICAREA SOFT-ULUI EDUCAȚIONAL DE CONCEȚIE PROPRIE ÎN STUDIUL DISCIPLINEI PREDATE/ CCD BACĂU
PROGRAMUL DE FORMARE PENTRU CONSTITUIREA CORPULUI DE PROFESORI EVALUATORI PENTRU EXAMENELE ȘI CONCURSURILE NAȚIONALE (CPEECN),
MENTORATUL ÎN EDUCAȚIE – CONTEXT FACILITATOR ȘI MODALITATE DE SPRIJIN PENTRU CARIERA DIDACTICĂ/ CCD BACĂU

STRATEGII DE PREVENIRE A DISCRIMINĂRII ȘI VIOLENȚEI ASUPRA COPIILOR/ASOCIAȚIA DASCĂLI EMERIȚI
INCLUZIUNEA ȘCOLARĂ DE LA TEORIE LA PRACTICĂ, ASOCIAȚIA DASCĂLI EMERIȚI, 2021, 24 ORE
EVALUAREA FORMATIVĂ ONLINE, INTUITEXT, 2021, 8 ORE

IV.14. Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și a discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității

Acte de violență conform		
Registrului de cazuri din Cabinetul medical școlar	0	
Registrului de sancțiuni al elevilor	0	0 gimnaziu
		0 primar
Registrului profesorilor de serviciu	0	

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<p>Modalități de asigurare a supravegherii unității de învățământ; Implicarea consilierului educație și a altor cadre didactice ale școlii. Existența a unui sistem de monitorizarea video a intrării persoanelor străine în incinta unității; Supravegherea elevilor în timpul pauzelor; Aplicarea procedurii de învoire a elevilor;</p>	<p>Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară; Implicarea părinților în remedierea manifestărilor negative a fost sporadică; ”Acoperirea” vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei. Neaplicarea sancțiunilor prevăzute în R.I.;</p>
AMENINȚĂRI	OPORTUNITĂȚI
<p>Lipsa timpului petrecut de părinți împreună cu copiii lor; Lipsa de interes a unor parinti în ceea ce privește nevoia de educație.</p>	<p>Cartierul linistit Proiecte de consiliere gratuite oferite de comunitate</p>

IV.15. Comisia pentru programe de susținere educaționale (burse, rechizite)

Pentru buna desfășurare a activității de informare a elevilor și părinților/reprezentanților legali, au fost distribuite învățătorilor/ diriginților flyere pentru elevi, cu informații specifice.

Tip bursă	Luna	Cuquantum/ luna	Cuquantum/ tip bursa/ elev pentru perioada Septembrie 2020 -Decembrie 2020 (sem. I) HCL nr.113/13.11.2020	Nr. elevi	Sume alocate
Bursa de merit	Septembrie		160/bursa de merit/elev	16	2560 lei
	Octombrie				
	Noiembrie				
	Decembrie	160			
Bursa socială	Septembrie		70/bursa sociala/elev	22	1540 lei
	Octombrie				
	Noiembrie				
	Decembrie	70			4100 lei

Tip bursă	Luna	Cuquantum/ luna	Cuquantum/ tip bursa/ elev pentru perioada ianuarie 2021 – august 2021 (sem. II) HCL nr.31/21.04.2021	Nr. elevi	Sume alocate lei
Bursa de merit	Ian. 2021	112	84/ bursa de merit/elev	14	1176
	Febr.2021	112	84/ bursa de merit/elev	25	2100
	Mart.2021	112	112/bursa de merit/elev	25	2800
	Apr.2021	112		21	105

			5/bursa de merit/elev clasele V-VII		
			80/bursa de merit/elev clasele VIII	4	320
Mai 2021	112		101/bursa de merit/elev clasele V-VII	21	2121
			85/bursa de merit/elev clasele VIII	4	340
Iunie 2021	112		95/bursa de merit/elev clasele V-VII	21	1995
			45/bursa de merit/elev clasele VIII	4	180
Ian. 2021	-		-	-	-
Febr.2021	100		75/ bursa de studiu/elev	15	1125
Mart.2021	100		100/bursa de studiu/elev	15	1500
Apr.2021	100		5/bursa de studiu/elev clasele V-VII	13	65
			71/bursa de studiu/elev clasele VIII	2	142
Mai 2021	100		90/bursa de studiu/elev clasele V-VII	13	1170
			76/bursa de studiu/elev clasele VIII	2	152
Iunie 2021	100		85/bursa de studiu/elev clasele V-VII	13	1105
			40/bursa de studiu/elev clasele VIII	2	80
Ian.2021	100		100/bursa sociala/elev	21	2100
Febr.2021	100		100/bursa sociala/elev	30	3000
Mart.2021	100		100/bursa sociala/elev	30	3000
Apr.2021	100		100/bursa sociala/elev	30	3000
Mai 2021	100		100/bursa sociala/elev	30	3000
Iunie 2021	100		100/bursa sociala/elev	30	3000
			TOTAL GENERAL sem.II		33.576

IV.16. Comisia pentru gestionarea/ recepționarea/ distribuirea manualelor

În școala a funcționat un număr de 14 clase ale căror elevi au primit manuale complete.

IV.17. Activitatea extrașcolară și extracurriculară

Activitățile derulate în anul școlar 2020-2021 au fost bogate și au vizat educația ecologică, educația civică, educație pentru sănătate, sport, educație rutieră, educația interculturală, istorie, matematică, cultură generală.

- **Săptămâna Europeană a Mobilității 2020** – septembrie 2020. Proiect de parteneriat în colaborare cu Primăria Orașului Dărmănești. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof. Ghineț Carmen, prof. Ionică Marius, prof. Rusu Claudia.
- **Ziua Europeană a limbilor** – poezii și cântece. Responsabili: Săndulescu Silvia, Ghineț Carmen.
- **5 octombrie 2020 – Ziua Internațională a educației** – Proiect de activitate – cântece, poezii, expoziții cu desene, semne de carte. Responsabili: Cengher Ionela, Popa Marilena, Vilcu Nicoleta, Ghineț Carmen.
- **Culorile toamnei – proiect școlar – concurs „Colțul toamnei”** – expoziție de desene, colaje. Responsabili: învățătorii și diriginții. – octombrie 2020
- **Săptămâna educației globale** – 16 - 20 noiembrie 2020 – Despre Prietenie/Porumbelul – simbol al păcii (cântece, expoziții de desene, colaje).
- **Sfântul Andrei – apostolul românilor** – expoziții cu icoane, PPT – Viața Sfântului Apostol Andrei. Responsabili: Ghineț Carmen, Hazapariu Irina.
- **Ziua Națională a României** – expoziții cu desene, poezii și cântece patriotice, evocarea evenimentului de la 1 Decembrie 1918. Responsabili: Cengher Ionela, Lupașcu Ionela, Pruteanu Costache.
- **Iarna – anotimpul bucuriilor** – „Colindăm, colindăm!” – activitate de Crăciun. Responsabili: învățătorii și diriginții.
- **Proiect educațional – Eminescu-luceafărul poeziei românești** – în colaborare cu Biblioteca Școlii Gimnaziale Nr. 2 Dărmănești. Cadre didactice coordonatoare: prof. Cengher Ionela, prof. Istrate-Bârnat Alis-Ioana, prof. inv. primar Simion Rita, instit. Huluba Daniela, prof. Ciobanu Andreea, bibliotecar Ichim Geta.
- **Dragobetele în conștiința românilor – februarie 2021** – proiect educațional. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof. Vlădoiu Mihaela, prof. Ghineț Carmen.
- **Ziua de Mărțișor** – realizarea de mărțișoare, felicitări. Responsabili – prof. Ghineț Carmen.

- **8 Martie, Ziua Mamei** – program artistic cu cântece, poezii închinat mamei. Responsabili – toate cadrele didactice.
- **22 Martie – Ziua Mondială a Apei** – proiect educațional – expoziție cu desene pe tema importanței apei și vizită la Barajul Poiana Uzului. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof Ghineț Carmen, prof. Bogasiu Antoaneta, prof Hazapariu Irina.
- **Programul Educațional Always** – aprilie 2021 – activitate desfășurată online. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof Ghineț Carmen, prof Săndulescu Silvia.
- **Ziua Europei – zi a păcii și a unității în Europa** – mai 2021, proiect educațional – miniexpoziție cu desenele elevilor. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof Hazapariu Irina, prof. Lupașcu Ionela.
- **5 Iunie – Ziua Învățătorului și Ziua Mediului**, - proiect educațional. Responsabili: prof. Cengher Ionela, înv. Nicodim Elena.
- **Înălțarea Domnului – Ziua Eroilor**, - proiect de parteneriat în colaborare cu Parohia Sfinții Apostoli Petru și Pavel – program artistic cu poezii și cântece patriotice. Responsabili: prof. Cengher Ionela, prof Ghineț Carmen.

I. Concursuri școlare interjudețene, naționale și internaționale

Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la concursuri școlare în anul școlar 2020-2021

Elevii școlii noastre, atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial au participat la concursuri locale, județene și naționale, obținând premii din care:

Concursul județean de eseuri „SAFE ON-LINE”, organizat de Inspectoratul de Poliție Județean Bacău:

- Apostol Ionela – clasa a VII-a B
- Buguș Ioana – clasa a VII-a B
- Colomitz Ștefan – clasa a VI-a A

Concursul județean „Sanitarii Pricepuți”, organizat de Crucea Roșie Română în parteneriat cu Academia Europeană pentru Asistenți Medicali:

- Ursu Nicolae Adrian – clasa a VI-a A
- Movilă Carolina – clasa a V-a B

- Arseni Mădălina Vasilica – clasa a VI-a A
- Dorângă Alexandra Ștefania – clasa a V-a B
- Seceleanu Adriana Ioana – clasa a VI-a A
- Ardeleanu Cristian Andrei – clasa a VI-a A

Echipajul a obținut Locul I, urmând ca să reprezinte Județul Bacău la faza națională a competiției.

II. PROIECTE EDUCATIVE :

III. PARTENERIATE EDUCATIONALE

- Parteneriat cu Biserica Sfinții Apostoli Petru și Pavel – Dărmănești.
- Parteneriat cu Centrul de Zi Dărmănești.

IV. CAMPANII DE INFORMARE /EDUCARE A ELEVILOR :

- Campania de combatere a violenței
- Educația pentru mediu
- Campania de educație rutieră
- Descoperă o lume sănătoasă

8. Analiză SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-organizarea unui număr mare de activități în parteneriat cu reprezentanți ai comunității locale -implicarea activă a Consiliului elevilor în derularea unor activități extrașcolare -popularizarea pe site-ul școlii, pe pagina de facebook și în presa locală a activităților educative	-interes scăzut al unor diriginți pentru identificarea și organizarea unor activități de educație nonformală, în colaborare cu parteneri educaționali; -lipsa de propuneri pentru cursuri opționale din aria curriculară <i>Consiliere și orientare;</i>

OPORTUNITATI	AMENINȚĂRI
-ofertă largă de activități educative cuprinse în agenda culturală a orașului; -ofertă largă on-line de materiale suport pentru orele de dirigenție;	-lipsa dorinței de implicare în activități extrașcolare (în special a băieților), cauzată de „sedentarismul” generat de jocurile video; -efectele nedorite ale „educației rețelelor de socializare” asupra dezvoltării copiilor; -decalajul între dascăli și elevi, privind utilizarea TIC.

Programul „Școala Altfel” a fost stabilit pentru luna mai, dar, datorită modificării structurii anului școlar , nu s-a mai derulat.

V. MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

V.1. Situația elevilor în anul școlar 2020-2021

Număr de clase pe nivel

Nivel	Numar clase
primar	7
gimnazial	7

SITUAȚIE ABSENTEISM AN ȘCOLAR 2020-2021

Învățământ primar

Nivel primar				
Clasa	Număr elevi	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
pregătitoare	32	874	644	230
I A	24	213	45	168
I B	24	219	51	168
a II-a	36	392	244	148
a III-a A	21	217	131	86
a III-a B	23	1251	616	635
a IV-a	30	8	8	-
Total	190	3174	1739	1435

Învățământ gimnazial

Nivel gimnazial				
Clasa	Număr elevi	Total absențe	Absențe motivate	Absențe nemotivate
a V-a A	18	491	315	176
a V-a B	18	206	206	-
a VI-a A	21	220	202	18
a VI-a B	20	794	552	242
a VII-a A	20	1842	691	1151
a VII-a B	19	275	234	41
a VIII-a	23	405	362	43
Total	139	4233	2562	1671

	TOTAL ABSENTE	Nemotivate	Motivate
TOTAL PRIMAR	3171	1435	1739
TOTAL GIMNAZIU	4233	1671	2562
TOTAL GENERAL	7404	3106	4301

Am realizat Fundamentarea și elaborarea proiectului Planului de școlarizare în învățământul primar și gimnazial pentru anul școlar 2021 – 2022, și am solicitat un număr de **două clase pregătitoare și scindarea clasei a III-a.**

V.2. Angajați

Personal didactic (PERSONE)	Personal did. auxiliar (PERSONE)	Personal nedidactic (PERSONE)	TOTAL PERSOANE DISTINCTE	Nr. total de clase și grupe	Nr. total de elevi și prescolari din învățământul de masă	Titulari (persoane)	Angajați pe perioada determinată calificați (persoane)	Personal didactic asociat (persoane)	Personal didactic pensionat (persoane)	ANGJAȚI PE PERIOADA DETERMINATĂ FĂRĂ STUDIUL CORESPUNZĂTOR POSTULUI (persoane)
28	4	5	37	14	329	18	8	1	1	0

VI. MANAGEMENTUL RESURSELOR FINANCIARE

Nu sunt probleme financiare, bugetul unității fiind gestionat corect.

Scoala Gimnaziala Nr.2 Darmanesti
Cod fiscal 29138053

CONTUL DE EXECUTIE A BUGETULUI LOCAL - DETALIAREA CHELTUIELIILOR
65.02 la data de 31-12-2020

-lei-

Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Credite de angajament		Credite bugetare		Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plati efectuate	Angajamente legale de platit	Cheltuieli efective
		initiale	definitive	initiale	definitive					
TOTAL CHELTUIELI	00	0	0	180000	238000	238000	233910	233910	0	219895
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA FUNCTIONARE	00	0	0	180000	238000	238000	233910	233910	0	219520
CHELTUIELI CURENTE	01	0	0	180000	238000	238000	233910	233910	0	219520
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	0	0	161000	213000	213000	212490	212490	0	198100
Bunuri si servicii	20.01	0	0	142000	142000	142000	141580	141580	0	140065
Furnituri de birou	20.01.01	0	0	3000	900	900	841	841	0	780
Materiale pentru curatenie	20.01.02	0	0	7500	7500	7500	7409	7409	0	5497
Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	0	0	89000	64000	64000	63869	63869	0	63871
Apa, canal si salubritate	20.01.04	0	0	6500	3100	3100	2980	2980	0	2980
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	20.01.08	0	0	6000	7700	7700	7692	7692	0	7692
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	0	0	12200	22600	22600	22589	22589	0	20925
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	0	0	17800	36200	36200	36200	36200	0	38320
Reparatii curente	20.02.00	0	0	15000	53100	53100	53096	53096	0	53096
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0	0	0	12900	12900	12875	12875	0	0
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0	0	0	12900	12900	12875	12875	0	0
Pregatire profesionala	20.13.00	0	0	2000	1000	1000	948	948	0	948
Protectia muncii	20.14.00	0	0	2000	2000	2000	1991	1991	0	1991
Alte cheltuieli	20.30	0	0	0	2000	2000	2000	2000	0	2000
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	0	0	0	2000	2000	2000	2000	0	2000
TITLUL IX ASISTENTA SOCIALA	57	0	0	7000	13000	13000	13000	13000	0	13000
Ajutoare sociale	57.02	0	0	7000	13000	13000	13000	13000	0	13000
Ajutoare sociale in numerar	57.02.01	0	0	7000	13000	13000	13000	13000	0	13000
TITLUL XI ALTE CHELTUIELI	59	0	0	12000	12000	12000	8420	8420	0	8420
Burse	59.01.00	0	0	12000	12000	12000	8420	8420	0	8420
TOTAL CHELTUIELI SECTIUNEA DEZVOLTARE	00	0	0	0	0	0	0	0	0	375

APLxPERT © SOBIS v.2020

Pagina : 1 din 2

VII. BIBLIOTECA ȘCOLARĂ

Activitatea este. Avem un cadru didactic voluntar ce asigură acest serviciu. Au achiziționate dulapuri speciale, au fost depozitate cărțile și în acest moment sunt aranjate și inventariate pentru a putea fi folosite în actul educațional. Titlurile de carte se găsesc pe siteul școlii și pe hol în calculatorul elevilor.

Am început activitatea de a organiza o bibliotecă deschisă pe holul școlii din donații.

VIII. SERVICIUL DE SECRETARIAT

Au fost realizate lucrări de secretariat de calitate, prin utilizarea eficientă și rațională a aparaturii din dotare și a tehnologiei informatice în întocmirea documentelor, adreselor, diverselor situații solicitate de conducerea instituției sau alte instituții. Au fost actualizată baza de date a școlii cu privire la documentele școlare.

IX. RAPORT PRIVIND ACTIVITATEA DE CONSILIERE DESFĂȘURATĂ ÎN CABINETUL DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ (DE LA 1 NOIEMBRIE 2019)

Nr.de sedinte de consil.indiv. a clasei	Nr. elevi consiliați	Nr.sedinte de consiliere de colectivitate	Nr. de elevi consiliați colectiv	Nr sedinte de consil indiv.a parintilor	Nr. parinti consiliați	Nr. parinti consiliați colectiv	Nr.sedinte de consil.indiv a cadrelor did.	Nr. cadre didactice consiliate	Nr.sedinte de consil.de grup a cadr.did	Nr.cadrelor did care au particip. la sed.de grup	evaluare psihopedagogică	Nr. elevi evaluați psihopedagogic individual	Nr. de evaluări psihopedagogice colective evaluate	elevi evaluați psihopedagogic	Nr.de sedinte de consil.OSP individual	Nr. elevi consiliați OSP individual	Nr.de sedinte de grup OSP	Nr. total de elevi consiliați colectiv OSP	Nr. evaluări psihosomatice
21	10	6	110	2	2	0	0	2	21	2	2	0	0	3	3	5	24	-	

X. CONCLUZII

Există o vizibilă îmbunătățire a organizării unității școlare și a ofertei școlare. Pentru a fi performanți, la nivel național și european, trebuie parcurși încă mulți pași. Întărirea etosului școlii reprezintă un obiectiv important pentru că noi credem în ”Nu zidurile fac o școală, ci spiritul care domnește într-însa” (Regele Ferdinand I al României).

Director, prof. Cengher Ionela